

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ "ТФГИ
по Сибирскому федеральному
округу


Г.А.ЯЛОВИК
" 01 " *март* 2014 г.

РАСЦЕНКИ
на услуги, оказываемые Красноярским филиалом
ФБУ "ТФГИ по Сибирскому федеральному округу"
(для услуг, оказываемых в г. Красноярск)
вводятся с 1 марта 2014 года

(без учета НДС)

№ п/п	Виды услуг	Ед. изм.	Цена, руб.
1	Составление территориальных балансов ОПИ:		
	- грунты строительные	баланс	42 078,23
	- камни строительные	баланс	46 753,59
	- карбонатные породы для обжига на известь	баланс	28 052,16
	- керамзитовое сырье	баланс	42 078,23
	- пески строительные (основной и притрассовые карьеры)	баланс	23 376,80
	- песчано-гравийные материалы	баланс	28 052,16
	- сапропель	баланс	35 065,20
	- сырье для грубой керамики	баланс	46 753,59
2	Подбор фондовых документов для копирования		
2.1	Подбор и оформление единицы хранения отчётных документов, лицензионного дела, паспорта ГКМ на бумажном носителе для копирования (в т.ч. для изготовления электронной копии)	ед. хр. / лицензия / паспорт	64,27
2.2	Подбор и оформление единицы хранения отчётных документов на МНЗ для изготовления электронных копий	МНЗ	85,69
2.3	Подбор и оформление первичной цифровой информации на МНЗ для изготовления электронной копии	Гб	214,22
3	Услуги по копированию, сканированию, печати, переплетно-брошюровочные работы		
3.1	<i>Копирование документов</i>		
3.1.1	<i>Копирование документов на бумажных носителях</i>		
3.1.1.1	Изготовление черно-белой ксерокопии листа формата А4 с одной стороны	лист	3,85
3.1.1.2	Изготовление черно-белой ксерокопии листа формата А4 с двух сторон	лист	6,77
3.1.1.3	Изготовление черно-белой ксерокопии листа формата А3 с одной стороны	лист	4,97
3.1.1.4	Изготовление черно-белой ксерокопии листа формата А3 с двух сторон	лист	8,61
3.1.1.5	Изготовление электронной копии при формате оригинала А4	электронная копия	10,71

3.1.1.6	Изготовление электронной копии при формате оригинала А3	электронная копия	77,06
3.1.1.7	Изготовление электронной копии при формате оригинала А2	электронная копия	154,11
3.1.1.8	Изготовление электронной копии при формате оригинала А1	электронная копия	308,22
3.1.1.9	Изготовление электронной копии при формате оригинала А0	электронная копия	616,44
3.1.2	<i>Копирование документов на машиночитаемых носителях</i>		
3.1.2.1	Электронное копирование отчетной фондовой информации с МНЗ фонда на машинный носитель пользователя	Мб	1,85
3.1.2.2	Электронное копирование отчетной фондовой информации с МНЗ фонда с записью на CD/DVD диск	Мб	2,21
3.1.2.3	Электронное копирование первичной цифровой информации с МНЗ фонда	Гб	419,18
3.2	<i>Печать геологической и иной информации о недрах</i>		
3.2.1	Печать информации на принтере, формат выходного листа - А4	1 лист	1,77
3.2.2	Печать широкоформатной графики (карты, разрезы, схемы и т.п.)	кв. дм	5,33
3.3	<i>Переплетно-брошюровочные работы</i>		
3.3.1	Изготовление мягкого переплета		
	- до 40 л	книга	39,63
	- 41-100 л	книга	55,12
	- 101-180 л	книга	72,86
	- 181-280 л	книга	91,80
	- 281-410 л	книга	107,95
3.3.2	Изготовление жесткого переплета		
	- до 100 л	книга	184,64
	- 101-300 л	книга	226,23
	- 301-500 л	книга	277,72
3.3.3	Расшивка томов для последующего копирования / сканирования	книга	52,79
4	Отправка геологической и иной информации о недрах в адрес Заказчика		
4.1	Отправка геологической и иной информации о недрах в адрес Заказчика	отправление	207,31 + почтовые расходы
5	Консультационные, методические и справочные услуги		
5.1	Консультационные услуги по вопросам применения ГОСТ Р 53579-2009*	чел.-час	
5.2	Консультационные услуги по созданию шаблона электронного документа *	чел.-час	
5.3	Консультационные услуги по составлению ведомости, этикетки МН*	чел.-час	
5.4	Консультационные услуги по составлению паспортов ГКМ, карточек изученности, карточек буровой на воду скважины*	чел.-час	

5.5	Консультационные услуги по форматированию отчетов для передачи на хранение*	чел.-час	
5.6	Составление паспортов ГКМ, карточек изученности, карточек буровой на воду скважины*	чел.-час	
5.7	Иные консультационные услуги, относящиеся к сфере деятельности учреждения*	чел.-час	
5.8	Подготовка информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию и выдача их пользователю в виде справки о запасах*	чел.-час	
5.9	Подготовка информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию и выдача их пользователю в виде справки для лицензирования*	чел.-час	
5.10	Подготовка пакетов геологической информации*	чел.-час	
5.11	Подготовка иных информационно-аналитических материалов по геологии и недропользованию*	чел.-час	
5.12	Создание и ведение информационно-аналитических систем (в т.ч. картографических) в области геологии и недропользования*	чел.-час	
5.13	Иные справочные, методические, консультационные услуги, относящиеся к сфере деятельности учреждения*	чел.-час	
*конечная стоимость услуги определяется затратами труда исполнителей в зависимости от предмета договора и объема обрабатываемой информации			

Стоимость 1 чел.-часа работы исполнителей:

№ п/п	Специалист	Стоимость, руб./чел.-час
1	Начальник отдела геологических фондов	318,52
2	Начальник отдела	288,84
3	Заместитель начальника отдела геологических фондов	287,36
4	Заместитель начальника отдела	260,66
5	Главный хранитель фондов	244,31
6	Ведущий инженер	229,50
7	Инженер 1 категории	220,57
8	Инженер 2 категории	199,81
9	Техник 1 категории	170,13

Руководитель филиала



И.И. Сергеев

Главный бухгалтер



Е.А. Юрьева